

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO, REZERWACJI WIZYT I PŁATNOŚCI

miedzynami.pl

Data ostatniej aktualizacji: **1.09.2026**

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego miedzynami.pl, rezerwowania i odwoływania wizyt, dokonywania płatności, składania reklamacji i otrzymywania zwrotów, a także podstawowe zasady organizacyjne świadczenia usług psychologicznych i psychoterapeutycznych stacjonarnie oraz online.

1. Dane usługodawcy i zakres Regulaminu

Nazwa przedsiębiorcy / pełna nazwa firmy: Między Nami Natalia Rychłowska-Baj

Adres siedziby / adres do korespondencji: ul. 3 Maja 5/6, 32-500 Chrzanów

NIP: 6282251815

REGON: 361502673

Adres e-mail do kontaktu: gabinet@miedzynami.pl

Serwis internetowy działa pod adresem www.miedzynami.pl.

Regulamin ma zastosowanie do osób korzystających z Serwisu, w szczególności dokonujących rezerwacji konsultacji, sesji psychologicznych lub psychoterapeutycznych oraz płatności za Usługi. Usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje odpowiednie do zakresu wykonywanej pracy.

Informacje o osobach świadczących Usługi, ich kwalifikacjach, zakresie pracy, cenach oraz dostępności mogą być publikowane w Serwisie lub Systemie rezerwacji.

Usługodawca świadczy Usługi osobom pełnoletnim.

2. Definicje

Serwis – strona internetowa działająca pod adresem www.miedzynami.pl wraz z udostępnionymi za jej pośrednictwem funkcjami.

Gabinet – Między Nami Natalia Rychłowska-Baj oraz miejsce świadczenia stacjonarnych Usług pod adresem wskazanym przez Usługodawcę.

Klient – pełnoletnia osoba fizyczna dokonująca rezerwacji lub korzystająca z Usługi.

Konsument – Klient będący osobą fizyczną dokonującą z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

Terapeuta – psycholog, psychoterapeuta lub inny specjalista wskazany przez Gabinet, który świadczy daną Usługę.

Usługa – konsultacja psychologiczna, psychoterapia indywidualna, terapia par, terapia rodzin lub inna usługa psychologiczna lub psychoterapeutyczna wskazana w Serwisie lub Systemie rezerwacji.

Wizyta – Usługa zarezerwowana na określony dzień i godzinę, odbywająca się stacjonarnie albo online.

System rezerwacji – system **Bookero**, za pomocą którego Klient może w szczególności sprawdzić dostępne terminy, dokonać rezerwacji, otrzymać jej potwierdzenie, a w zakresie udostępnionych funkcji również dokonać płatności, przełożyć lub anulować Wizytę.

Operator płatności – PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, operator systemu płatności **Przelewy24**.

Płatność online – płatność realizowana za pomocą metod płatniczych udostępnianych za pośrednictwem systemu Przelewy24.

Umowa – umowa o świadczenie wybranej Usługi zawierana pomiędzy Klientem a Usługodawcą.

3. Korzystanie z Serwisu

Do prawidłowego korzystania z Serwisu potrzebne jest urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa oraz aktywny adres e-mail, a w przypadku rezerwacji również możliwość odbierania wiadomości e-mail lub SMS związanych z Wizytą.

Klient powinien korzystać z Serwisu zgodnie z prawem, dobrymi obyczajami oraz przeznaczeniem jego funkcji.

Zabronione jest przekazywanie za pośrednictwem Serwisu treści bezprawnych, złośliwego oprogramowania lub podejmowanie działań mogących zakłócić jego funkcjonowanie.

Serwis może być czasowo niedostępny w szczególności z powodu prac technicznych, konserwacyjnych, awarii infrastruktury teleinformatycznej lub usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne.

Korzystanie z podstawowych funkcji informacyjnych Serwisu jest bezpłatne. Klient ponosi koszty dostępu do Internetu zgodnie z umową zawartą ze swoim operatorem.

4. Zakres i charakter Usług

Aktualny zakres Usług oferowanych przez Gabinet oraz ich ceny prezentowane są w Serwisie lub Systemie rezerwacji.

Przed dokonaniem rezerwacji Klient ma możliwość zapoznania się z rodzajem Usługi, osobą świadczącą Usługę, ceną, czasem trwania Wizyty, formą jej realizacji oraz dostępnymi terminami.

Usługi psychologiczne i psychoterapeutyczne nie stanowią pomocy ratunkowej ani interwencji przeznaczonej do sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy skontaktować się z numerem alarmowym 112, pogotowiem ratunkowym, najbliższym szpitalnym oddziałem ratunkowym albo inną właściwą placówką udzielającą pomocy w trybie nagłym.

Charakter pracy psychologicznej i psychoterapeutycznej nie pozwala zagwarantować określonego rezultatu procesu terapeutycznego.

5. Rezerwacja Wizyty i zawarcie Umowy

Rezerwacji Wizyty można dokonać za pośrednictwem Systemu rezerwacji dostępnego w Serwisie, a jeżeli Gabinet udostępnia taką możliwość, również bezpośrednio w kontakcie z Gabinetem lub Terapeutą.

Przy dokonywaniu rezerwacji Klient podaje dane wymagane przez System rezerwacji, w szczególności imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu.

Klient odpowiada za prawidłowość i aktualność podanych danych.

Przed zatwierdzeniem rezerwacji Klient otrzymuje możliwość zapoznania się z podstawowymi informacjami dotyczącymi wybranej Usługi, w szczególności jej ceną, terminem, osobą świadczącą Usługę oraz formą spotkania.

Dokonanie rezerwacji wymaga podania danych wymaganych przez System rezerwacji, zaakceptowania niniejszego Regulaminu oraz zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.

W przypadkach przewidzianych przepisami prawa Klient może zostać również poproszony o złożenie oświadczenia dotyczącego rozpoczęcia wykonywania Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

Rezerwację uważa się za przyjętą po otrzymaniu przez Klienta potwierdzenia rezerwacji przesłanego przez System rezerwacji lub Gabinet.

Jeżeli dla danej Usługi wymagana jest płatność z góry, warunkiem utrzymania lub ostatecznego potwierdzenia rezerwacji może być dokonanie Płatności w terminie wskazanym podczas rezerwacji.

Umowa o świadczenie określonej Usługi zostaje zawarta najpóźniej w chwili potwierdzenia przez Gabinet rezerwacji Wizyty, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących rezerwacji wymagających wcześniejszej Płatności.

Potwierdzenie rezerwacji przesyłane Klientowi na podany przez niego adres e-mail może zawierać w szczególności informacje dotyczące Wizyty, ceny, płatności, sposobu jej odwołania lub zmiany oraz link do spotkania online.

6. Ceny

Wszystkie ceny Usług są podawane w **złotych polskich (PLN)**.

Cena prezentowana Klientowi przy dokonywaniu rezerwacji jest całkowitą ceną należną za wybraną Usługę, chyba że przed zawarciem Umowy Klient i Gabinet wyraźnie uzgodnią inaczej.

Aktualny cennik Usług jest dostępny w Serwisie lub Systemie rezerwacji.

Cena obowiązująca dla konkretnej Wizyty jest ceną przedstawioną Klientowi przed zatwierdzeniem danej rezerwacji.

Późniejsza zmiana cennika nie wpływa na cenę już prawidłowo zarezerwowanej i potwierdzonej Wizyty.

7. Płatności

W zależności od rodzaju Usługi Gabinet może udostępniać płatność online za pośrednictwem systemu Przelewy24, przelewem bankowym lub w innej formie wyraźnie wskazanej Klientowi przed dokonaniem rezerwacji.

Dostępne dla danej Usługi metody płatności są prezentowane Klientowi podczas dokonywania rezerwacji.

Obsługę Płatności online prowadzi:

PayPro S.A.

ul. Pastelowa 8

60-198 Poznań

KRS: 0000347935

NIP: 7792369887

działająca jako krajowa instytucja płatnicza i operator systemu **Przelewy24**.

W przypadku wyboru Płatności online Klient zostaje przekierowany do systemu Przelewy24, w którym wybiera dostępną metodę płatności i dokonuje transakcji zgodnie z zasadami obowiązującymi u Operatora płatności.

Dostępność poszczególnych metod Płatności może zależeć od aktualnej oferty Operatora płatności. Klient przed dokonaniem Płatności online otrzymuje informację o kwocie transakcji.

Za moment dokonania Płatności uznaje się moment potwierdzenia jej wykonania przez Operatora płatności.

Jeżeli Płatność nie zostanie prawidłowo zakończona, zostanie odrzucona lub nie zostanie potwierdzona przez Operatora płatności, może być konieczne jej ponowienie.

Nieudana Płatność sama w sobie nie oznacza obciążenia Klienta za Usługę. W przypadku wątpliwości dotyczących statusu transakcji Klient powinien skontaktować się z Gabinetem lub, jeżeli problem dotyczy działania usługi płatniczej, z Operatorem płatności.

W przypadku Usług online płatność powinna zostać dokonana najpóźniej **24 godziny przed rozpoczęciem Wizyty**, chyba że podczas rezerwacji wskazano inny termin.

W przypadku rezerwacji Wizyty dokonywanej w czasie krótszym niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem Płatność, jeżeli jest wymagana z góry, powinna zostać dokonana niezwłocznie.

Jeżeli Płatność wymagana przed Wizytą nie zostanie dokonana w określonym terminie, Gabinet może anulować rezerwację. Klient może zostać o tym poinformowany za pomocą adresu e-mail, numeru telefonu lub Systemu rezerwacji.

Przelewy24 świadczy na rzecz Klienta usługę płatniczą i nie jest stroną Umowy o świadczenie usług psychologicznych lub psychoterapeutycznych zawieranej pomiędzy Klientem a Gabinetem.

8. Odwołanie i zmiana terminu Wizyty

Klient może bez dodatkowych kosztów odwołać Wizytę lub poprosić o zmianę jej terminu najpóźniej **24 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia Wizyty**.

Odwołania lub zmiany terminu można dokonać poprzez funkcję udostępnioną w Systemie rezerwacji, jeżeli jest dostępna, zgodnie z instrukcją zawartą w potwierdzeniu Wizyty albo poprzez kontakt z Gabinetem lub Terapeutą w sposób wskazany Klientowi.

Za moment odwołania Wizyty uznaje się moment skutecznego przesłania informacji o odwołaniu za pomocą udostępnionej Klientowi metody kontaktu.

W przypadku odwołania Wizyty później niż 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem albo niestawienia się na Wizytę, Klient może zostać obciążony opłatą w wysokości odpowiadającej pełnej cenie zarezerwowanej Usługi, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności przepisów dotyczących praw konsumenta.

Jeżeli prawidłowo odwołana w terminie Wizyta została wcześniej opłacona, Klient może otrzymać zwrot wpłaconej kwoty albo, po uzgodnieniu z Gabinetem, przeznaczyć ją na poczet kolejnej Wizyty.

Jeżeli Terapeuta lub Gabinet odwoła opłaconą Wizytę, Klient może uzgodnić nowy termin Wizyty albo otrzymać zwrot pełnej kwoty zapłaconej za niezrealizowaną Wizytę.

Zasady wskazane w niniejszej sekcji stanowią zasady organizacyjnego odwoływania Wizyt i nie ograniczają ustawowych praw Konsumenta, w szczególności prawa do odstąpienia od Umowy w sytuacjach, w których prawo takie przysługuje na podstawie obowiązujących przepisów.

9. Zwroty Płatności

Zwrot Płatności przysługuje w szczególności, gdy opłacona Wizyta została odwołana przez Gabinet lub Terapeutę, a Klient nie wybierze innego terminu, Klient prawidłowo odwołał opłaconą Wizytę w wymaganym terminie, Klient skutecznie odstąpił od Umowy w sytuacji, w której przysługuje mu takie prawo, albo doszło do omyłkowego pobrania lub zaksięgowania Płatności w sposób uzasadniający jej zwrot.

Jeżeli Płatność została dokonana za pośrednictwem Przelewy24, zwrot jest co do zasady realizowany przy wykorzystaniu systemu Przelewy24 i kierowany do instrumentu lub rachunku wykorzystanego do dokonania Płatności, o ile technicznie jest to możliwe.

Gabinet nie pobiera dodatkowej opłaty za dokonanie należnego Klientowi zwrotu.

Zwrot zostanie zlecony bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

Termin faktycznego zaksięgowania środków na rachunku lub instrumencie płatniczym Klienta może zależeć od Operatora płatności, banku lub innego dostawcy usług płatniczych.

W przypadku Płatności dokonanej online zwrot nie jest standardowo realizowany w gotówce, jeżeli może zostać wykonany za pośrednictwem pierwotnej metody płatności.

Zwrot nie przysługuje wyłącznie z tego powodu, że Klient nie skorzystał z prawidłowo przygotowanej i dostępnej Wizyty, jeżeli zgodnie z Regulaminem jest zobowiązany do zapłaty jej ceny i nie wynika inaczej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

10. Spóźnienia i niestawienie się

Klient powinien stawić się na Wizytę lub dołączyć do spotkania online o ustalonej godzinie, nie wcześniej.

Spóźnienie Klienta nie powoduje automatycznego przesunięcia godziny zakończenia Wizyty.

Wizyta kończy się o pierwotnie ustalonej godzinie, chyba że Terapeuta i Klient uzgodnią inaczej i pozwalają na to warunki organizacyjne.

Spóźnienie Klienta nie powoduje obniżenia ceny Wizyty.

Brak udziału Klienta w Wizycie bez jej wcześniejszego skutecznego odwołania jest traktowany jako niestawienie się na Wizytę.

11. Zasady świadczenia Usług psychologicznych i psychoterapeutycznych

Rozpoczęcie regularnego procesu psychoterapii jest poprzedzone jedną kilkoma konsultacjami wstępnymi.

Liczba konsultacji wstępnych zależy od charakteru zgłaszanej trudności, rodzaju planowanej pracy oraz ustaleń pomiędzy Klientem a Terapeutą.

Podczas konsultacji wstępnych omawiane mogą być w szczególności zgłaszane trudności i potrzeby Klienta, możliwość podjęcia psychoterapii, cele pracy, proponowana forma i częstotliwość spotkań oraz zasady współpracy.

Szczegółowe zasady regularnej psychoterapii zostają określone w odrębnym kontrakcie terapeutycznym.

Kontrakt terapeutyczny może określać między innymi częstotliwość spotkań, zasady kontaktu między sesjami, sposób odwoływania Wizyt, płatności, przerwy w terapii oraz zasady zakończenia procesu.

Terapeuta może odmówić rozpoczęcia albo kontynuowania świadczenia Usługi, jeżeli zgłaszana trudność pozostaje poza zakresem jego kompetencji, zachodzi konflikt interesów lub inna okoliczność utrudniająca zachowanie prawidłowej relacji zawodowej, określona forma pomocy nie jest adekwatna do sytuacji Klienta, nie istnieją warunki umożliwiające bezpieczne i profesjonalne prowadzenie pracy albo występują inne istotne przesłanki zawodowe lub etyczne.

W miarę możliwości Terapeuta może wskazać Klientowi inną formę pomocy albo zasugerować konsultację z innym specjalistą.

Terapeuta jest zobowiązany do zachowania poufności w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, zasad wykonywania zawodu oraz zasad etyki zawodowej.

Informacje uzyskane podczas pracy psychologicznej lub psychoterapeutycznej są objęte poufnością z wyjątkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności, gdy ujawnienie informacji jest wymagane prawem lub jest niezbędne w związku z poważnym zagrożeniem życia lub zdrowia.

12. Sesje online

Usługi mogą być świadczone online, jeżeli taka forma została przewidziana dla danej Usługi.

Spotkania online odbywają się przy użyciu platformy **Google Meet**.

Link do spotkania online lub instrukcja połączenia są przekazywane Klientowi na adres e-mail podany podczas rezerwacji lub w inny uzgodniony sposób.

Do udziału w sesji online Klient powinien posiadać urządzenie umożliwiające połączenie internetowe, stabilne połączenie z Internetem, sprawny mikrofon, kamerę, jeżeli jest wymagana w ramach ustalonej formy pracy, oraz oprogramowanie lub przeglądarkę umożliwiającą skorzystanie z wybranego narzędzia komunikacji.

Klient powinien zapewnić podczas sesji warunki umożliwiające swobodną i poufną rozmowę.

Klient odpowiada za sprawność swojego urządzenia i połączenia internetowego.

Problemy techniczne występujące wyłącznie po stronie Klienta nie powodują automatycznego przedłużenia Wizyty.

Jeżeli przeprowadzenie Wizyty stanie się niemożliwe z powodu awarii leżącej po stronie Gabinetu lub wykorzystywanego przez Gabinet systemu, strony ustalą nowy termin albo, jeżeli Wizyta została opłacona i nie zostanie zrealizowana, Klient otrzyma zwrot należnej kwoty.

13. Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość

Konsument, który zawarł Umowę na odległość, w szczególności za pośrednictwem Serwisu lub Systemu rezerwacji, może co do zasady odstąpić od niej bez podawania przyczyny w terminie **14 dni od dnia zawarcia Umowy**, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia, Konsument powinien przed upływem terminu poinformować Gabinet o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia.

Oświadczenie może zostać przesłane na adres:

gabinet@miedzynami.pl

lub pisemnie na adres:

Między Nami Natalia Rychłowska-Baj

ul. 3 Maja 5/6

32-500 Chrzanów

Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

Konsument może złożyć oświadczenie własnymi słowami. Nie jest wymagane posłużenie się konkretnym formularzem.

Jeżeli Konsument żąda rozpoczęcia wykonywania Usługi przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy, może zostać poproszony podczas dokonywania rezerwacji o złożenie wyraźnego oświadczenia w tym zakresie.

Jeżeli wykonywanie odpłatnej Usługi rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia na wyraźne żądanie Konsumenta, a następnie Konsument skutecznie odstąpi od Umowy przed pełnym wykonaniem Usługi, może być zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa.

Prawo odstąpienia od Umowy o świadczenie Usługi wygasa po jej pełnym wykonaniu, jeżeli wykonanie rozpoczęło się za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, przed rozpoczęciem świadczenia Konsument został poinformowany, że po pełnym wykonaniu Usługi utraci prawo odstąpienia od Umowy, a Konsument przyjął tę informację do wiadomości.

W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Gabinet zwraca Konsumentowi otrzymane od niego Płatności należne do zwrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zwrot następuje co do zasady przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie, które nie wiąże się dla niego z dodatkowymi kosztami.

Postanowienia dotyczące 24-godzinnego terminu organizacyjnego odwoływania Wizyt nie pozbawiają Konsumenta prawa odstąpienia od Umowy w sytuacji, w której wynika ono z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

14. Reklamacje dotyczące Usług, Serwisu i rezerwacji

Klient może zgłosić reklamację dotyczącą w szczególności działania Serwisu, działania Systemu rezerwacji, realizacji rezerwacji, rozliczenia należności przez Gabinet, zwrotu należności oraz wykonania Usługi w zakresie objętym Umową.

Reklamację można złożyć pocztą elektroniczną na adres:

gabinet@miedzynami.pl

albo pisemnie na adres:

**Między Nami Natalia Rychłowska-Baj,
ul. 3 Maja 5/6, 32-500 Chrzanów.**

Reklamacja powinna w miarę możliwości zawierać informacje umożliwiające jej sprawne rozpatrzenie, w szczególności imię i nazwisko Klienta, dane umożliwiające identyfikację rezerwacji, opis zgłaszanego problemu oraz wskazanie oczekiwanego sposobu rozwiązania sprawy, jeżeli Klient chce go określić.

Brak części powyższych informacji nie powoduje automatycznego pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, jeżeli na podstawie przekazanych danych możliwe jest jej rozpatrzenie.

Gabinet rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie **14 dni od dnia jej otrzymania**.

O wyniku reklamacji Klient zostanie poinformowany za pomocą adresu e-mail lub innego uzgodnionego sposobu kontaktu.

Złożenie reklamacji jest bezpłatne.

Postanowienia Regulaminu dotyczące reklamacji nie ograniczają praw Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

15. Reklamacje dotyczące płatności Przelewy24

Reklamacje dotyczące samej Usługi, rezerwacji, jej wykonania, ceny lub zwrotu należnego od Gabinetu należy kierować bezpośrednio do Gabinetu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Reklamacje dotyczące usług płatniczych świadczonych przez PayPro S.A., w szczególności dotyczące nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej albo innych nieprawidłowości związanych z działaniem usługi płatniczej Przelewy24, mogą być zgłaszane bezpośrednio Operatorowi płatności zgodnie z obowiązującym regulaminem Przelewy24.

Aktualne informacje dotyczące zasad składania reklamacji związanych z usługą płatniczą są dostępne w serwisie Przelewy24.

Zgłoszenie dotyczące Płatności powinno, w miarę możliwości, zawierać dane pozwalające na identyfikację transakcji, w szczególności numer Płatności lub transakcji, kwotę, datę oraz opis problemu.

Gabinet w uzasadnionych przypadkach współpracuje z Operatorem płatności przy wyjaśnianiu zgłoszeń dotyczących transakcji związanych z Usługami Gabinetu.

16. Dane osobowe i prywatność

Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Gabinet jest:

Między Nami Natalia Rychłowska-Baj

ul. 3 Maja 5/6, 32-500 Chrzanów

e-mail: gabinet@miedzynami.pl

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym celów i podstaw przetwarzania, okresu przechowywania danych, odbiorców danych oraz praw osób, których dane dotyczą, są dostępne w Polityce prywatności opublikowanej w Serwisie.

Dane podawane w procesie rezerwacji są przetwarzane między innymi w celu obsługi rezerwacji, kontaktu organizacyjnego z Klientem, wykonania Usługi, rozliczenia Płatności, realizacji obowiązków prawnych Gabinetu oraz rozpatrywania reklamacji i ewentualnych roszczeń.

W procesie rezerwacji wykorzystywany jest system **Bookero**.

W przypadku Płatności online dane niezbędne do obsługi Płatności są przetwarzane również przez **PayPro S.A.**, operatora systemu Przelewy24, zgodnie z zasadami dotyczącymi przetwarzania danych obowiązującymi u tego operatora.

W przypadku sesji online może być wykorzystywana platforma **Google Meet**.

Szczegółowy zakres udziału podmiotów zewnętrznych w przetwarzaniu danych opisuje Polityka prywatności.

17. Odpowiedzialność i problemy techniczne

Gabinet dokłada należytej staranności, aby Serwis i System rezerwacji działały prawidłowo.

Mogą wystąpić czasowe przerwy w ich funkcjonowaniu wynikające w szczególności z awarii technicznych, prac konserwacyjnych, aktualizacji oprogramowania, awarii dostawców usług teleinformatycznych lub innych zdarzeń pozostających poza uzasadnioną kontrolą Gabinetu.

Gabinet nie odpowiada za skutki podania przez Klienta błędnych lub nieaktualnych danych, jeżeli wskutek tego niemożliwe było prawidłowe wykonanie rezerwacji, przekazanie informacji organizacyjnych lub skontaktowanie się z Klientem.

Gabinet nie odpowiada za problemy techniczne wynikające wyłącznie ze sprzętu, oprogramowania, połączenia internetowego albo konfiguracji urządzenia Klienta.

Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Gabinetu w zakresie, w którym jej wyłączenie lub ograniczenie byłoby niedopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

18. Pozasądowe sposoby rozwiązywania sporów

Gabinet i Klient mogą dążyć do polubownego rozwiązania ewentualnego sporu.

Konsument może korzystać z przewidzianych prawem pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

Informacje dotyczące dostępnych form pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich można uzyskać między innymi u właściwego miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Skorzystanie z pozasądowego sposobu rozwiązania sporu jest dobrowolne, chyba że obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

19. Postanowienia końcowe

Regulamin jest udostępniany w Serwisie w sposób umożliwiający jego nieodpłatne wyświetlenie, pobranie, utrwalenie i odtworzenie.

Klient powinien zapoznać się z Regulaminem przed dokonaniem rezerwacji.

Dokonując rezerwacji za pośrednictwem Serwisu lub Systemu rezerwacji, Klient potwierdza zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptację.

Do Regulaminu oraz Umów zawieranych na jego podstawie stosuje się prawo polskie.

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, przepisy dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną oraz przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

Ewentualne spory są rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Postanowienie to nie narusza szczególnych zasad właściwości sądu przysługujących Konsumentowi.

Gabinet może zmienić Regulamin w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, zmiany zakresu świadczonych Usług, zmiany sposobu dokonywania rezerwacji, zmiany metod lub operatorów płatności, zmiany wykorzystywanych systemów teleinformatycznych albo konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu.

Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przez Klientów ani warunków Umów zawartych przed wejściem w życie zmienionej wersji Regulaminu.

Aktualna wersja Regulaminu wraz z datą jej obowiązywania jest publikowana w Serwisie.

Regulamin obowiązuje od dnia **1 września 2026 r.**